



**BUIN, 19 de Enero de 2010.**

**DECRETO TC. N° 08 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los artículos 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** 1.- La documentación emitida por las Unidades Municipales involucradas para la confección del Decreto Alcaldicio que se indican mas adelante.

2.- El **Memorándum N° 58** de fecha 19 de Enero de 2010, de la Secretaría Communal de Planificación, en el que solicita al Sr. Alcalde, aprobar las Bases Administrativas Generales, Especiales, Especificaciones Técnicas y anexos, correspondientes a la Licitación Pública “**APERTURA Y MANTENCION DE CUENTAS CORRIENTES MUNICIPALES Y RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES**”.

3.- La Resolución del Sr. Alcalde de fecha 19 de Enero de 2010.

### **DECRETO.**

1.- Llámese a Licitación Pública denominada “**APERTURA Y MANTENCION DE CUENTAS CORRIENTES MUNICIPALES Y RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES**”.

2.- Apruébese el Cronograma, las Bases Administrativas Generales, Especiales, Especificaciones Técnicas y anexos.

3.- Las condiciones de la Licitación Pública, son aquellas contenidas en las Bases Administrativas Generales, Especiales, Especificaciones Técnicas y anexos, documentos todos que se entienden forman parte integrante del presente decreto.

4.- La publicación se hará en el diario Las Ultimas Noticias, los días **20 y 21 de Enero de 2010**.

5.- La entrega de antecedentes es desde el día **20 al 26 de Enero de 2010**, desde las 08:30 hasta las 14:00 hrs.

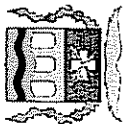
6.- Las Consultas se efectuaran el día **28 de Enero de 2010**.

7.- Las Aclaraciones estarán disponibles el **02 de Febrero de 2010**.

8.- La Recepción de Ofertas, Documentos Anexos, Propuesta Económica y Propuesta Técnica, será hasta el **08 de Febrero de 2010**, hasta las 12:00 hrs.

9.- La Apertura Electrónica es el día **08 de Febrero de 2010**, a las 12:05 hrs.

10.- La **Comisión de Apertura** estará compuesta por el Administrador Municipal, Director de Administración y Finanzas, Asesor Jurídico, la Secpla, la Secretaría Municipal, quien actara como Ministro de Fe.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN**

*Secretaría Municipal*



11.- La Comisión de Evaluación estará compuesta por el Secretario Comunal de Planificación quien la presidirá, el Director de Administración y Finanzas, el Abogado Municipal y la Secretaría Municipal y dos profesionales del Municipio que tengan el título de Ingeniero Comercial, o Contador Auditor, dicha comisión levantara un "Informe de Evaluación" estableciendo un orden de prelación de las ofertas mas convenientes para el Municipio, y recomendará al Sr. Alcalde la adjudicación.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

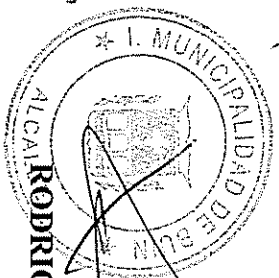


*Evangelinea Alegria Olave*  
**EVANGELINA ALEGRIA OLAVE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

RED. RTU. *R.M.*  
DISTRIBUCION. *M.S.*

- Adm. Mun. y Control
- Seepia
- D.A.F.
- Jurídica
- Archivo SECMU.

D:\Mis documentos\MIS DOCUMENTOS INLICITACION PUBLICA\Apertura y Mantenición Clas. Cies. Municipales y Recomendación  
Ing.Munic..doc



*Rodrigo Etcheverry Duhalde*  
**RODRIGO ETCHEVERRY DUHALDE**  
**ALCALDE**